**Требования для подготовки странички медицинской организации**

**на сайт Омской профессиональной сестринской ассоциации**

[**www.opsa.info**](http://www.opsa.info)**, опса.рф**

**Уважаемые руководители сестринского персонала и ключевые члены!**

В связи с реорганизацией сайта, большая просьба подготовить информацию для оформления странички медицинской организации на сайте Омской профессиональной сестринской ассоциации. Вся информация, помещенная ранее, будет удалена.

Необходимо подготовить и предоставить по электронной почте [mail@opsa.info](mailto:mail@opsa.info) в срок до 3 апреля 2017 г. следующую информацию:

1. Указать полное название медицинской организации,адресс индексом, сайт, электронную почту,предоставить **фотографию здания медицинской организации (фасад),** которая должна быть в формате jpeg или gif.
2. Указать дату открытия медицинской организации и дату создания Совета по сестринскому (акушерскому, лечебному) делу (далее – Совет). Предоставить общую фотографию Совета по сестринскому (акушерскому, лечебному) делу вместе с председателем.
3. Указать наличие **информационного стенда** о деятельности общественных организаций МСМ, РАМС, ОПСА, Совета по сестринскому делу: название стенда, дату оформления, периодичность смены информации, ответственных за подготовку и обновление стенда. Предоставить фото стенда с сестринским персоналом, который знакомится с информацией.
4. Указать наличие **печатного издания** медицинской организации: газеты, вестника, информационного листка и т.д., где печатаются статьи и информация для сестринского персонала: название издания, дата первого выпуска, периодичность издания. Предоставить фотографию последнего номера издания.
5. Указать **наличие музея**: дату открытия. Предоставить фотографию музея с посетителями.
6. Указать **наличие библиотеки**: дату открытия. Предоставить фотографию с посетителями.
7. Указать ФИО (полностью) **руководителя сестринского персонала** медицинской организации, должность, рабочий телефон, электронную почту и предоставить фотографию в виде портрета (анфас), задний фон – серого цвета, разрешением не менее 300 dpi.
8. Указать ФИО, должность ключевых членов, рабочий телефон, электронный адрес. Предоставить на каждого ключевого члена фото в виде портрета (анфас), задний фон – серого цвета, разрешением не менее 300 dpi.
9. Предоставить дополнительно к вышеперечисленному 4 фотографии с разрешением не менее 300 dpi.:

- празднование Международного дня медицинской сестры (акушерки);

- посвящение в профессию молодых специалистов;

- работа с ветеранами здравоохранения;

- общее фото сестринского коллектива.

1. Каждая медицинская организация имеет возможность поделиться опытом работы по организации деятельности сестринского персонала, предоставить:

* **презентацию «Вместе мы – сила!»** по взаимодействию Совета по сестринскому (акушерскому, лечебному) делу, ключевых членов с Омской профессиональной сестринской ассоциацией.

**Подготовка всей информации** – в установленном порядке и в электронном виде. Если информации по какому-либо пункту нет, этот пункт не пропускать, а написать, когда планируете это сделать.

*Заранее благодарны! Выражаем Вам признательность за сотрудничество!*